

VAKEDno-2023-1377**Tehtäväaluepäällikön viran täyttäminen 1.2.2024 alkaen vammaispalveluiden palvelujen järjestäminen ja hankinta -tehtäväalueella**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aikuissosiaalityön ja vammaispalveluiden toimialan vammaisten palvelut -palvelualueella on ollut palvelujen järjestäminen ja hankinta -tehtäväalueella tehtäväaluepäällikön vakituinen virka haettavana 4.-29.12.2023 välisenä aikana.

Järjestämisen ja ostopalveluiden tehtäväaluepäällikkö vastaa tehtäväalueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointistrategian mukaisesti palvelualuejohtajan alaisuudessa. Tehtäväaluepäällikön vastuulla on lähijohtaa esihenkilöitä valmentavalla otteella. Tehtäväaluepäällikkö toimii palvelualueen johtoryhmässä kehittäen palvelualueen ja sitä kautta koko hyvinvointialueen toimialan toimintaa.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai soveltuva korkeakoulututkinto yhdistettynä kokemukseen vastaavan tasoisesta tehtävästä. Tämän lisäksi edellytyksenä on useamman vuoden päällikkö- ja lähijohtamiskokemus, vammaispalveluiden hyvä tuntemus sekä kokemus kilpailutuksista ja hankinnoista.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 19 henkilöä, joista 13 täytti viralle asetetut kelpoisuusvaatimukset. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa 3.-11.1.2024 välisenä aikana.

Päätöksen peruste

Hakemusten, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä Maija Väänänen täyttää parhaiten ne ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Valintapäätöksessä painaa erityisesti valittavan henkilön tehtävään soveltuva kokemus ja näkemys julkishallinnollisen organisaation hankinta- ja ostoprosesseista sekä vammaispalveluiden laaja-alainen tuntemus.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen voimassa olevan hallintosäännön § 57 mukaan toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueenpäällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa muun henkilöstön. Palvelussuhteeseen ottamisessa on huomioitava kulloinkin voimassa olevat mahdolliset täyttölupamääräykset.

Päätös

Päätän

- ottaa Maija Väänäsen vammaispalveluiden palvelujen järjestämisen ja hankinnat tehtäväaluepäällikön virkaan vakinaisesti 1.2.2024 alkaen, koska hän omaa koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen, ja
- että viran tehtäväkohtainen palkka on 5000 €/kk.

Tiedoksi

- ao. viran hakijat ja henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Terhi Tehola, vammaispalvelujen palvelualuejohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.